

«Утверждено»

Постановлением главы
администрации муниципального
района Татышлинский район
Республики Башкортостан
№ 189 от 11 апреля 2024 г.

Глава администрации



М.П.

Ф.Р. Шайхисламов

«Согласовано»

Начальник Отдела образования
Администрации муниципального района
Татышлинский район Республики
Башкортостан



М.П.

Р.А. Бадертдинов
2024 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа муниципального района
Татышлинский район Республики Башкортостан**

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

с.Верхние Татышлы, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан №189 от 11.04.2024 г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа / муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШ.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная собственность.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, Положением «Об Отделе образования», осуществляет Отдел образования муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее – Уполномоченный орган).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.5. Юридический адрес Организации: 452830, Республика Башкортостан, СП Верхнетатышлинский сельский совет, Татышлинский район, с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, 49.

1.6. Фактический адрес Организации: 452830, Республика Башкортостан, СП Верхнетатышлинский сельский совет, Татышлинский район, с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, 49.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 452830, Республика Башкортостан, СП Верхнетатышлинский сельский совет, Татышлинский район, с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, 49 (здание МАУ ФОК «Планета СПОРТ»);

- 452844, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с.Староакбулатово, ул. Нагорная, 16. (здание МБОУ СОШ с.Староакбулатово);
- 452832, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с.Аксаитово, ул. Шакирьяновых, 8 (здание МБОУ СОШ с. Аксаитово);
- 452840, Республика Башкортостан, Татышлинский район, СП Кудашевский сельсовет, д. Арибаш, ул. Школьная, 2 (здание МБОУ СОШ д.Арибашево);
- 452833, Россия, Республика Башкортостан, Татышлинский район, д. Бадряшево, ул. Центральная, 39 (здание МБОУ СОШ д. Бадряшево);
- 452838, Россия, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с. Новые Татышлы, ул. Школьная, 21 (здание МБОУ СОШ с. Новые Татышлы);
- 452837, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с. Старокальмиярово, ул. Советская, 2 (здание филиала МБОУ СОШ с. Новые Татышлы – ООШ с. Старокальмиярово);
- 452838, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с. ул. Нагорная, 34 (здание филиала МБОУ СОШ с. Новые Татышлы – ООШ с. Уразгильды);
- 452839, Россия, Республика Башкортостан, Татышлинский район, Буль-Кайпановский сельсовет, с. Старокайпаново, ул. Школьная, 1 (здание МБОУ СОШ с. Старокайпаново);
- 452845, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с. Ялгыз – Нарат, ул. Центральная, 15 (здание МБОУ СОШ с. Ялгыз-Нарат);
- 452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, СП Верхнетатышлинский сельсовет, с.Верхние Татышлы, ул.Ленина, 57 (здание МБОУ СОШ №1 с. Верхние Татышлы);
- 452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с.Верхние Татышлы, ул.Ленина, 98 (здание МБОУ СОШ №2 с. Верхние Татышлы);
- 452841, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с.Верхнекудашево, ул. Хайдарова, 23. (здание МБОУ СОШ с. Верхнекудашево);
- 452834, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с.Кальтяево, ул.Комсомольская, 20 (здание МБОУ СОШ с. Кальтяево);
- 452835, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с.Нижнебалтачево, ул. Центральная, 26 (здание МБОУ СОШ с.Нижнебалтачево);
- 452836, Республика Башкортостан, Татышлинский район, д. Старый Кызыл-Яр, ул.Центральная, 22/А. (здание филиала МБОУ СОШ с. Нижнебалтачево – ООШ д. Старый Кызыл-Яр);
- 452842, Республика Башкортостан, Татышлинский район, СП Курдымский сельсовет, с. Старый Курдым, ул. Школьная, 39а. (здание МБОУ СОШ с. Старый Курдым);
- 452843, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с.Шулганово, ул. Школьная, 16. (здание МБОУ СОШ с.Шулганово);

- 452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с.Верхние Татышлы, ул.Ленина, 67 (здание МБУК МКДЦ с. Верхние Татышлы);

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан. Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением герба муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, штампами и бланками со своим наименованием с момента его государственной регистрации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующими федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам и всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Перечень особо ценного имущества утверждается Учредителем.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- федеральный закон), Законом Республики Башкортостан от 01.07. 2013 года № 696- з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом от 12.01.1996 №7- ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии. Учреждение проходит лицензирование в установленном федеральным законодательством порядке.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, утвержденный в установленном порядке.

Требования учредительного документа Учреждения обязательны для исполнения, как самим Учреждением, так и его Учредителем.

1.15. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

Государственная регистрация изменений Устава осуществляется в порядке, установленном правовыми актами, регламентирующими государственную регистрацию юридических лиц. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Учреждение вправе с согласия учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направлений реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- реализация дополнительных образовательных программ «Спортивная подготовка» по олимпийским и не олимпийским видам спорта.
- реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, физкультурно-спортивной направленности направленных на формирование и развитие физических способностей детей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- реализация государственных, межмуниципальных и муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- организация учебно-тренировочного и соревновательного процесса по видам спорта, получившим развитие в районе и развитие новых видов спорта;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.6. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение гарантий права обучающегося на дополнительное образование;

- приобщение обучающихся к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;

- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ.

- повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта

- подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки в сфере образования и педагогики, в области физической культуры и спорта;

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- профилактика спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.7. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района;

- разработка и утверждение учебного плана и расписания занятий;

- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

- организация и проведение спортивных, физкультурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий по видам спорта;

- проведение пропаганды и информационной работы, направленных на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом в физическом совершенствовании

и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Башкортостан;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО;

- самостоятельная разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки;

- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся в пределах, установленных действующим законодательством;

- направление работников Учреждения и тренеров-преподавателей на повышение квалификации через посещения научно-методических семинаров, стажировок и др.;

- направление представителей и делегации Учреждения для участия в республиканских, всероссийских, межрегиональных фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, сборах, симпозиумах и конгрессах;

- организация и проведение образовательных, патриотических, спортивных, в том числе физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий по заявкам населения, организаций и учреждений;

- организация и проведение обучения по видам досуговой деятельности;

- осуществлять педагогическую и иную практику студентов высших и средне- специальных учебных заведений;

- прочая деятельность в области спорта.

2.8. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется Уполномоченным органом и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются администрацией муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, предложения подготавливаются уполномоченным им органом.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего устава, в целях, указанных в п. 2.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.11. Возможно осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация спортивно-массовых мероприятий (проведение соревнований, фестивалей по видам спорта, судейство) и индивидуальных занятий по различным видам спорта;
- проведение занятий по общей физической подготовке для детей школьного возраста;
- проведение занятий по общей физической подготовке для взрослых;
- организация и проведение семинаров и курсов, учебно-методических занятий;
- сдача в аренду спортивного инвентаря;
- поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев;
- иные виды деятельности, приносящие доход.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Деятельность Учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актам администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан,

приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

3.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы – с учетом особенностей педагогической и воспитательной деятельности в области физической культуры и спорта, направленности и специфики вида спорта (спортивной дисциплины), организационных и методических требований к многолетним круглогодичным занятиям физической культурой и спортом;

- дополнительные программы спортивной подготовки;

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта – на основе федеральных государственных требований.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.5. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.8. Занятия в объединениях физкультурно-спортивной направленности могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим – в спортивно-оздоровительных группах и предпрофессиональным – в группах по видам спорта) программам в соответствии с уровнями сложности образовательных программ в соответствии с уровнями сложности образовательных программ:

- ознакомительный (стартовый) (С);
- базовый (Б);
- углубленный (У).

3.12. Учреждение может реализовывать программы спортивной подготовки в соответствии с этапами спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (СОЭ) всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с СанПин. (максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки до 6 часов). Наполняемость группы - 15 детей.

- этап начальной подготовки (ЭНП) всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с СанПин. (максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки - первый год обучения – 6 часов; - второй год обучения – 9 часов; - третий год обучения – 9 часов.). Наполняемость групп 1 года обучения - 15 детей, 2 и 3 года обучения - 14 детей;

- учебно-тренировочный этап (УТЭ) подготовки зачисляются только практически здоровые дети, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами (максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 1 и 2 года обучения – 12 часов, 3, 4 и 5 года обучения – 18 часов). Наполняемость групп 1 и 2 года обучения - 12 детей, 3, 4 и 5 года обучения – 10 детей.

- этап спортивного совершенствования(ЭСС) зачисляются дети, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике прироста спортивных показателей (от 3 до 5 лет - 24 ч.). Наполняемость групп до 8 человек.

- этап высшего спортивного мастерства(ЭВСМ) зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды России и показывающие стабильные высокие результаты на уровне норматива мастера спорта России. Возраст на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за сборную России на условиях письменного договора о спортивной деятельности между Организацией и спортсменом (до 5 лет - 32 ч.). Наполняемость групп до 3 человек.

3.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.14. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица из числа обучающихся общеобразовательных школ и молодежи в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы при наличии:

- 1) письменного заявления родителей (законных представителей);
- 2) медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях по избранному виду спорта.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению дополнительной предпрофессиональной программы. А также документов, указанных в Правилах приема обучающихся в Учреждение.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится для зачисления в Учреждение обучающихся, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом Федеральных государственных требований (для дополнительных предпрофессиональных программ) и Федеральных стандартов спортивной подготовки (для программ спортивной подготовки).

3.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.17. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.19. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.20. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.21. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.23. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.24. Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением.

3.25. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.26. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.27. Учреждение самостоятельно определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.28. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного

образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Правила доступности организаций реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

3.29. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.30. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивают создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

3.31. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.32. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.33. При реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.34. Учреждение работает с 9.00 до 20.00 часов в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований (продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час).

3.35. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение 36 недель календарного года.

3.36. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке дворовые площадки.

3.37. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.38. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.39. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.40. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября для групп второго и последующих годов обучения и 15-го сентября для групп первого года обучения. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

3.41. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года.

3.42. Правила приема учащихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями учащихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения.

3.43. Образовательные отношения Учреждения с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.44. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором на весь срок обучения, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающихся, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.45. Руководитель Учреждения (Директор) издает приказ об утверждении списков обучающихся по группам подготовки на новый учебный год.

3.46. Перевод обучающегося на следующие года обучения производится администрацией Учреждения при условии выполнения программных требований, положительной динамики спортивных показателей и отсутствия медицинских противопоказаний.

3.47. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.48. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом

директора об отчислении с указанием причины отчисления. На время отсутствия обучающегося в Учреждении по уважительным причинам за ним сохраняется место.

3.49. Уважительными причинами являются:

- 1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;
- 2) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
- 4) карантин в Учреждении;
- 5) приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.50. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- 1) уведомляют Учреждение в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- 2) подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.51. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.52. Открытие и закрытие объединений по видам спорта Учреждение утверждает самостоятельно.

3.53. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.54. В Учреждении образование носит светский характер.

3.55. Обучающимся Учреждения, выполнившим нормы и требования Единой всероссийской спортивной классификации, присваиваются юношеские и взрослые спортивные разряды.

3.56. Образовательная деятельность, которая является общедоступным и бесплатным, осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами Учреждения.

3.57. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются отдельными тренерами-преподавателями или коллективом тренеров-преподавателей в зависимости от содержания и формы организации программы дополнительного образования. Дополнительные общеразвивающие программы обсуждаются и принимаются на

педагогическом совете.

3.58. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.59. Тренер-преподаватель, коллектив тренеров-преподавателей может использовать модифицированные программы, образовательные проекты, вносить изменения в дополнительные общеразвивающие программы, внедрять авторские и разрабатывать собственные.

3.60. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.

3.61. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления тренера-преподавателя.

3.62. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями района осуществляются согласно направлениям деятельности.

Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности.

Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность.

Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

3.63. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.64. Шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность занятия (академический час) во всех объединениях составляет 45 минут. Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не превышает двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при не менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 и более часов в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

3.65. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной

нагрузки определяется в соответствии с действующими нормативными документами, учебной программой и с учетом техники безопасности. При объединении в одну группу детей разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должен превышать 2-х минимальных составов; на этапе высшего спортивного мастерства – 8 человек; спортивного совершенствования – 12 человек; учебно-тренировочном – 16 человек (для детей свыше 2-х лет) и 20 человек (для детей до 2-х лет) с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Годовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%. При комплектовании групп, в случае необходимости, дети могут быть зачислены в резервный состав (при предоставлении необходимых документов для зачисления) и впоследствии переведены в основной состав (при наличии вакансии). При этом они пользуются всеми правами детей Учреждения. Количественный состав группы не должен превышать максимально допустимого на данном этапе обучения. Оплата тренеру-преподавателю в этом случае осуществляется в соответствии с тарификацией и за резервный состав группы не производится.

3.66. Для обеспечения многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- а) тестирование;
- б) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- в) просмотр и отбор перспективных юных детей на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте от 7 до 18 лет, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и положением об осуществлении образовательной деятельности в Учреждении.

4.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родителям (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, Правил поведения обучающихся Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) соблюдать дисциплину и режим занятий;
- 4) соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- 5) выполнять установленные в Учреждении правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных актов Учреждения;
- 6) участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Учреждения;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 8) уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, не создавать препятствий для других обучающихся;

Другие права и обязанности, обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения.

4.5. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 2) использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;

4) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся, работников Учреждения, а также имущества Учреждения.

4.6. Нарушение требований пункта 4.5 настоящего Устава является грубым нарушением Устава Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют следующие права и обязанности:

1) участвуют в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;

2) знакомятся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения обучающихся;

3) знакомятся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;

4) несут ответственность за воспитание и обучение своих детей;

5) обязаны своевременно ставить в известность тренера-преподавателя или представителя администрации Учреждения о болезни ребенка или возможности его отсутствия;

6) несут имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7) обязаны уважать права и достоинство работников Учреждения.

Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в сфере образования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения.

4.9. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение (кроме директора). Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

4.10. К педагогическим работникам Учреждения относятся физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательной деятельности.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Работники Учреждения имеют следующие права и обязанности:

1) избирают и избираются в советы Учреждения и другие органы Учреждения;

2) участвуют в обсуждении и решении вопроса деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественной организации;

3) добросовестно исполняют трудовые обязанности, соблюдают Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполняют решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

4) строго следуют профессиональной этике;

5) выбирают и используют методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

6) обеспечивают высокую эффективность образовательного процесса, способность к развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающих предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми с соответствия с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными актами.

4.15. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.16. Для расчета заработной платы тренерам-преподавателям руководитель Учреждения ежегодно на начало календарного года утверждает тарифицированный список по установленной форме.

4.17. Работники Учреждения имеют следующие права:

1) на участие в управлении Учреждением;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

3) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;

5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

4.20. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.

4.21. Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.22. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы курса, дисциплины (модуля) в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни; - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.22. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.26. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.27. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных действующим законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждения не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета муниципального района, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

5.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

5.13. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем или иным уполномоченным органом программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.15. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо за иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом;

- организация финансирования Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- контроль над использованием бюджетных средств;

- контроль над сохранностью и рациональным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;

- контроль над соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, далее именуемый «Руководитель Учреждения», прошедший соответствующую аттестацию, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

Руководитель Учреждения назначается на три года по согласованию с главой администрации муниципального района Татышлинский район и освобождается от занимаемой должности Уполномоченным органом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора. Кандидаты на должность руководителя учреждения подлежат аттестации до участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя учреждения.

6.3.1. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий иным работникам, в том числе временно, на период своего отсутствия.

6.3.2. Руководитель Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, в лице начальника финансового управления администрации, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.4. Руководитель Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- обеспечивает комплектование Учреждения педагогическими кадрами, вспомогательным и обслуживающим персоналом, заключает с ними трудовые договоры от имени Учреждения;
- создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает Положение об оплате труда по согласованию с представительным органом работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося и на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающихся;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения Организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

6.3.5. Руководитель Учреждения обязан:

- проходить аттестацию один раз в три года;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения ;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, Тренерский совет, Педагогический совет.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются и действуют:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6. Совет Учреждения (далее – Совет) является высшим органом коллегиального управления и представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения и действует на основании Положения о Совете Учреждения.

6.6.1. В Совет Учреждения входят 3 (три) представителя педагогического коллектива, 3 (три) представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 (два) представителя обучающихся и руководитель Учреждения.

6.6.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

6.6.3. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.6.4. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

6.6.5. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.6.6. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.6.7. Заседания Совета являются открытыми: могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, представители Учредителя и органов управления.

6.6.8. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

6.6.9. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение предложений по составлению плана финансово — хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- заслушивание отчета Руководителя Учреждения и отдельных работников;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- координация деятельности родительских собраний в объединениях;

- взаимодействие с органами управления Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;

- внесение рекомендации Руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников.

6.6.10. Совет имеет право заслушивать отчёты органов управления Учреждения о проделанной работе.

6.6.11. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.6.12. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.6.13. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение и принятие Правил трудового распорядка для работников Учреждения;

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Порядка доступа педагогических и иных работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и иных локальных актов, касающихся трудовых отношений и обеспечения безопасных условий труда;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- определение и регулирование форм и условий деятельности общественных организаций;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- создание оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

6.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

6.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.7.5. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.7.6. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7.7. Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения.

6.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

6.8.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.8.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.8.4. К компетенции педагогического совета относятся:

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- анализ и диагностика состояния образовательной системы;
- решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса, определение его содержания, форм, методов;
- принятие учебного плана;
- согласование образовательной программы Учреждения;
- обсуждение плана работы на учебный год;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению ведомственными и государственными наградами и (или) присвоению почетного звания;
- открытие групп спортивных объединений;
- обсуждение и произведение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-тренировочного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, тренеров-преподавателей и развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решений о переводе обучающегося-спортсмена на следующий год (этап) обучения (подготовки) при условии выполнения программных требований и отсутствия медицинских противопоказаний; об отчислении обучающегося из Учреждения в случае невыполнения им установленных обязанностей, по добровольному желанию и в связи с завершением освоения дополнительных общеразвивающих программ; о зачислении, переводе, отчислении обучающегося-спортсмена в другое учреждение физкультурно-спортивной направленности;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся и внесение предложений Руководителю Учреждения;
- принятие решений о награждении обучающихся за особые успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами;
- обсуждение годового плана работы школы, календарного плана спортивно-массовых мероприятий, плана проведения контрольных нормативов, план графика учебной нагрузки, план работы педагогического совета.
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.
- участие в аттестации педагогических работников;
- выдвижение лучших тренеров-преподавателей для участия в муниципальных, зональных и региональных фестивалях, конкурсах педагогического мастерства.

6.8.5. Педагогический Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.8.6. Педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8.7. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете Учреждения.

6.9. В целях обеспечения участия обучающихся в управлении Учреждением в Учреждении создаётся Совет обучающихся Учреждения.

6.9.1. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения - 1 год.

6.9.2. Совет формируется ежегодно из представителей избираемых обучающихся на общих собраниях объединений по одному от каждого объединения. Выборы проводятся путем голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет. Участие в выборах является свободным и добровольным.

6.9.3. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список избранных членов в Совет направляется Руководителю Учреждения.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

6.9.4. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.9.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями

членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

6.9.6. В случае, когда количество членов Совета обучающихся Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении

дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета обучающихся Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из состава Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава Совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

6.9.7. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- разработка предложения по повышению качества образовательного процесса;

- содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;

- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

6.9.8. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.10. В целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением в Учреждении создается Совет родителей Учреждения.

6.10.1. Срок полномочий Совета родителей Учреждения - 1 год.

6.10.2. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 5 человек.

6.10.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей в количестве 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей на собрании родителей Учреждения.

Список избранных членов Совета родителей направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.

Проведение выборного собрания оформляется протоколом.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.10.4. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета родителей избираются на собрании родителей. Собрание родителей вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

6.10.5. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями

членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Член Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

6.10.6. Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

6.10.7. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- разработка предложения по повышению качества образовательного процесса;
- внесение предложений Учреждению по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

6.10.8. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательной учреждения.

6.10.9. Тренерский совет является постоянно действующим руководящим органом Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

7.10. Основные задачи тренерского совета: направление деятельности тренерско-преподавательского состава на совершенствование учебно-тренировочной работы; внедрение в практику достижений спортивной

подготовки, улучшение профессиональных навыков тренеров-преподавателей; решение вопросов о присвоении разрядов высоких достижений.

7.11. Тренерский совет обсуждает и утверждает план работы Учреждения: календарные планы спортивно-массовых мероприятий, типовые инструкции и другие документы. Заслушивает информацию и отчёты тренеров-преподавателей Учреждения и представителей организации и Учреждения, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам спонсорской помощи. Организует поездки на соревнования в города и районы РБ, а так же за её пределы.

7.12. В состав тренерского совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тренеры-преподаватели.

7.13. В некоторых случаях на заседание тренерского совета приглашаются представители общественных организации и Учреждения, взаимодействующих с Учреждением, родители воспитанников. Необходимость приглашения определяется председателем тренерского совета. Лица, приглашённые на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.14. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

7.15. Тренерский совет работает по плану, который является составной частью плана работы образовательного учреждения.

7.16. Заседание тренерского совета созывается один раз в месяц, как правило, в начале месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

7.17. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщается членам тренерского совета на последующих заседаниях.

7. Регламентация деятельности

7.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-документации. Требования к оформлению документов» и распорядительной документации. Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения, используются следующие виды локальных актов, включенные в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

1) приказы;

- 2) протоколы;
- 3) акты по вопросам основной деятельности;
- 4) положения;
- 5) правила;
- 6) инструкции;
- 7) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 8) иные локальные акты.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Реорганизация считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр назначенных лиц.

8.7. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном его Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.4. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, представительного органа обучающихся.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.7. Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

9.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим

его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

9.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

9.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

9.14. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

- рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органа управления Учреждения;
- издание приказа директора Учреждения об утверждении принятого локального нормативного акта.
- введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. В случае возникновения необходимости в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

10.3. Новая редакция Устава Учреждения, внесение изменений и (или) дополнений в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива по согласованию с Отделом образования и утверждаются главой Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

10.4. Изменения в Устав являются неотъемлемой частью Устава Учреждения приобретают силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.